

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 69 «РАДУГА»

Принят на заседании
Педагогического совета
от «29» августа 2023 г.
протокол № 1
Введен в действие приказом
от «31» августа 2023 г. № 165

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 69 «Радуга»
А.Е.Родина
«31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ЕЛЛЫК ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО -
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 69 «РАДУГА»

г. Набережные Челны

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Информационный раздел	
1.1.	Основные сведения о Детском саде	3-5
1.2.	Задачи на 2023/2024 учебный год	6
1.3.	Основные мероприятия на 2023/2024 учебный год	7
2.	Работа с кадрами	
2.1.	Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов	8-10
2.2.	Сведения о педагогических кадрах	10-12
2.3.	План проведения аттестации педагогических работников	12-13
2.4.	Перспективный план – график повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на 2023/2024 учебный год	13-14
2.5.	План работы Совета педагогов	14-15
2.6.	Работа с младшими воспитателями	16
2.7.	Совещания при заведующем	17-20
2.8.	Организационно-управленческая деятельность	20-21
3.	Организационно – педагогическая деятельность	
3.1.	Педагогические советы	22-27
3.2.	Медико - педагогические советы	27-29
3.3.	Семинары - практикумы	29-30
3.4.	Тематические недели	30
3.5.	Консультации	31-32
3.6.	Открытые мероприятия	32
3.7.	Смотры – конкурсы	32
3.8.	Выставки	33
3.9.	ППК	33-35
3.10.	План реализации Закона о языках	35-40
3.11.	План мероприятий по ознакомлению с правилами безопасного поведения на дорогах	41-42
3.12.	План работы с одаренными детьми	43
3.13.	Праздники и развлечения	44
4.	Работа с социумом	
4.1.	План работы с родителями	45-47
4.2.	Школа молодых родителей	47
5.	План взаимодействия с социумом	47-48
6.	План взаимодействия со школой	48-49
7.	Система оздоровления	
7.1.	План улучшения здоровья	50-53
7.2.	Здоровьесберегающие технологии	54-57
8.	Контрольная деятельность	57-58
9.	Административно-хозяйственная работа	58-59

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ САДЕ

Полное официальное наименование учреждения на русском языке	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 69 «Радуга»
Полное официальное наименование учреждения на татарском языке	«Салават күпере» 69 нчы балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе
Сокращенное наименование учреждения на русском языке	МБДОУ «Детский сад № 69 «Радуга»
Сокращенное наименование учреждения на татарском языке	«Салават күпере» 69 нчы балалар бакчасы» МБМББУ
Дата открытия	1977 год Капитальный ремонт здания - 2020 год
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	детский сад общеразвивающего вида
Учредитель	Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны
Учредительные документы	Лицензия на ведение образовательной деятельности: серия 16 Л 01 № 0002822, регистрационный № 6882 от 27.07.2015 года, срок действия бессрочно. Приложение к Лицензии на осуществление (общее образование, дополнительное образование). Устав от 04 сентября 2017 г. № 5128 (в редакции постановления ИК от 07.04.2021 г. № 2388)
Формы самоуправления	Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.
Юридический и фактический адрес	423812, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар 60 лет Октября, дом 1 (7/12)
Телефон	(8552) 58-36-00; 58-04-23
Факс	(8552) 58-04-23
Адрес электронной почты	sad69raduga@mail.ru
Сайт	https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92715.htm
Режим работы	12 часов в день (с 6.00 до 18.00) Выходные: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Заведующий - Родина Анжела Евгеньевна. Заместитель заведующего по хозяйственной работе - Шагеева Алсу Назифовна Главный бухгалтер - Смирнова Луиза Шамиловна Старший воспитатель - Батищева Жанна Николаевна, первая к/к Старшая медсестра - Ефремова Анна Михайловна Медсестра - Багаутдинова Елена Вячеславовна Шеф – повар – Ахметшина Эльвира Фазнавиевна

	Делопроизводитель - Ильюшина Вероника Сергеевна Бухгалтер - Ханипова Светлана Юрьевна Узкие специалисты: Педагог - психолог - Волчок Ирина Николаевна, первая к/к Музыкальный руководитель - Коренек Эльвира Ревновна, высшая к/к Инструктор по физкультуре - Шевырёва Оксана Фанисовна, первая к/к Воспитатель (по обучению детей родному языку) - Хаммадиева Мадина Валиуловна, высшая к/к
Количество воспитателей	20
Качественный состав педагогов	Всего: 25 Высшая категория – 4 Высшее образование – 19 1 категория – 16 Среднее специальное - 6 б/к - 5
Программное обеспечение	ОП Детского сада в соответствии с ФОП ДО
Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции). ♦ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования». ♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». ♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». ♦ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». ♦ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». ♦ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». ♦ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Приоритетное направление	Познавательное-речевое развитие дошкольников
Цель и задачи Детского сада	Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

	<p>Основными задачами Детского сада являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.
Комплектование групп	<p>Функционирует 12 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ вторая группа раннего возраста (1-2 года): № 11 ◆ 1-я младшая группа: № 2, 8 ◆ 2-я младшая группа: № 5, 6, 10 (тат.) ◆ средняя группа: № 1 (тат.), 12 ◆ старшая группа: № 3, 9 ◆ подготовительная к школе группа: № 4, 7
Функционируют кабинеты	<ul style="list-style-type: none"> ◆ методический кабинет; ◆ кабинет педагога-психолога с зоной для работы с родителями; ◆ кабинет дополнительного образования; ◆ сенсорная комната; ◆ физкультурный зал; ◆ кабинет татарского языка с зоной для познавательного развития (музей); ◆ музыкальный зал; ◆ спортивная площадка – 2; ◆ прогулочные площадки – 12; ◆ медицинский блок; ◆ пищеблок и прачечная. <p>Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве.</p>

1.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФОП ДО.

ЗАДАЧИ
МБДОУ «Детский сад № 69 «Радуга»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствовать процесс формирования экологической культуры дошкольников путем создания экологической образовательной среды и использования современных средств и технологий обучения и воспитания.
2. Оптимизировать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей раннего и дошкольного возраста к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.
3. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса направленного на формирование познавательной сферы детей и включение их в активную деятельность с помощью технологии проектов, участия в познании окружающего мира.
4. Способствовать эффективному решению вопросов воспитания и развития детей раннего и младшего возраста посредством использования современных педагогических технологий.
5. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов путем внедрения инновационных технологий, через участие в грантах, конкурсах, семинарах, конференциях.

1.3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Март	Апр	Май
-------------	------	-----	------	-----	-----	------	------	-----	-----

Мероприятия по плану УО, ИМЦ, МО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педсоветы	авг.		+		+		+		+
Медико – педсоветы		+				+			
Семинары – практикумы		+		+		+			
Мастер – классы		+		+		+			+
Смотры – конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тематический контроль			+		+		+		
Недели пед. мастерства			+						+
Тематические недели									
ППк		+			+			+	
Аттестация педагогов		+	+	+					
КПК	+					+	+	+	+
Дни открытых дверей			+					+	
Общие родительские собрания	+								+
Родительские конференции			+			+			
Групповые родительские собрания	+				+				+
Школа молодых родителей		+		+		+		+	
Работа КП	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Родительский всеобуч									+
Мониторинг	+			+				+	
Совещания при заведующем	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственные совещания	+		+		+		+		+
Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утренники		+		+		+	+		+
Итоговые мероприятия по доп. образованию				+				+	
Наглядная агитация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Месячник ПД, ДДТТ	+							+	
Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа в системе «Электронный образование»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа на Сайте, VK	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самоанализ					+	+	+		
Отчеты в МО и Н РТ	+			+					
Изучение работы педагогов и осуществление контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа творческих групп	+			+					+
Аналитические и творческие отчеты педагогов				+				+	+

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НОРМАТИНО-ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Детского сада.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	в течение года	Заведующий
1.3.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность Детского сада. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	сентябрь, январь	Заведующий
1.4.	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций, инструкций по охране труда для каждой должности в штатном расписании Детского сада.	по мере необходимости	Заведующий
1.5.	Составление циклограмм работы специалистов.	сентябрь	Педагоги
1.6.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	сентябрь, январь	Заведующий
1.7.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников).	сентябрь, январь	Заведующий
1.8.	Внесение изменений в локальные акты и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Разработка: - ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО; - рабочих программ педагогов.	до 01.09.23 г.	Старший воспитатель
1.10.	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию.	сентябрь	Заведующий
1.11.	Работа с документацией.	в течение года	Администрация
1.12.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений Детского сада.	в течение года	Заведующий
1.13.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите Детского сада.	в течение года	Заведующий
1.14.	Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.	сентябрь	Заведующий
1.15.	Представление информации об оценке образовательной деятельности, о системе управления, о содержании и качестве подготовки воспитанников. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Сбор	январь	Ответственные по приказу

	полученных результатов по развитию материально-технической базы.		
1.16.	Формирование отчета по результатам самообследования. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте Детского сада.	до.01.04.24 г.	Заведующий

2.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТАРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы: консультации, семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах, повышение квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационно-методическая поддержка		
1.1.	Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	сентябрь, май	Старший воспитатель
1.2.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. Уточнение карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам.	сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель
1.3.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Совет педагогов
1.4.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	в течение года	Совет педагогов
1.5.	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	в течение года	Совет педагогов
1.6.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы. Работка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
1.7.	Обеспечить активное участие педагогов в методических мероприятиях в соответствии с задачами годового плана Детского сада, УО, МО.	в течение года	Старший воспитатель
1.8.	Выступления педагогов на педагогических часах по итогам посещенных мероприятий.	в течение года	Старший воспитатель
1.9.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации: 18.09. - 05.10.23 г.	в течение года	Старший воспитатель

	<p>- Овечкина О.А., Гарнышева Т.П.</p> <p><u>2024 год:</u></p> <p>- Коренек Э.Р., Хаммадиева М.В., Шевырева О.Ф., Ахатова Г.Г., Галиуллина Л.Р., Дымова Н.В., Латыпова Л.М., Мудюкова И.Н., Кантамирова Е.А., Стефанова Н.П., Хабибуллина Р.М., Шабаета Ж.В., Юминова Е.В., Колузаева М.С.</p>		
1.10.	Систематическое обучение на специальных курсах по программам, реализуемым в Детском саду, инновационным технологиям, авторских курсах.	в течение года	Педагоги
1.11.	Организация и участие педагогов в грантовой деятельности, в конкурсах профессионального мастерства, выставках, форумах, фестивалях, выставках – ярмарках педагогических идей, исследовательских и творческих проектах, конференциях (очных и заочных).	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.12.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Подготовка информационных материалов для публикаций на Сайте Детского сада. Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	в течение года	Педагоги
1.13.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор тем и направлений по самообразованию; - теоретическое изучение проблемы; - составление планов; - оказание методической помощи; - практическая деятельность (изготовление пособий, атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми); - подготовка отчетов о накопленном материале. 	в течение года	Педагоги
1.14.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
1.15.	<p>Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям.</p> <p>Оформление стендов и методических выставок: «Проектно-исследовательская деятельность», «Музейная педагогика в детском саду», «Экологическое воспитание дошкольника», «Детский сад и школа».</p> <p>Картотека здоровьесберегающих технологий.</p>	в течение года	Старший воспитатель
1.16.	Пополнение «копилки педагогических идей» – конспекты мероприятий с воспитанниками, с родителями (законными представителями),	в течение года	Старший воспитатель

	с педагогами.		
1.17.	Оформление блоков с постоянной и сменной информацией в родительских уголках.	в течение года	Педагоги
1.18.	Выпуск положений к конкурсам.	по плану	Совет педагогов
1.19.	Пополнение электронной библиотеки.	в течение года	Педагоги
1.20.	Приобретение новинок методической литературы. Организация подписки.		Старший воспитатель
1.21.	Пополнение методического кабинета, групп методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ОП Детского сада.	в течение года	Педагоги
1.22.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам, информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей).	в течение года	Педагоги
1.23.	Пополнение Сайта Детского сада актуальными нормативными документами и информационными материалами.	в течение года	Ответственный за Сайт
1.24.	Составление карт фиксирования результатов оперативного контроля.	сентябрь, январь	Старший воспитатель
2.	Информационно-аналитическая деятельность		
2.1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения безопасности, распространение правовых знаний.	в течение года	Уполномоченный по ОТ
2.2.	Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и Детского сада).	сентябрь	Педагоги
2.3.	Обновление банка данных педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2.4.	Подготовка информационно-аналитического материала.	в течение года	Старший воспитатель
2.5.	Написание анализа деятельности Детского сада за 2023 – 2024 учебный год.	май	Специалисты
2.6.	Написание годового плана работы Детского сада на 2024 - 2025 учебный год.	июнь-август	Совет педагогов
2.7.	Информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей.	в течение года	Старший воспитатель

2.3. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИ КАДРАХ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Образов ание	Пед. стаж	Катег ория	Тема самообразования
<i>Старший воспитатель</i>					
1.	Батищева Жанна Николаевна	высшее	24	I	Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов
<i>Узкие специалисты</i>					
2.	Волчок Ирина Николаевна	высшее	20	I	Гештальт-терапия при работе с детским психосоматозами, травмами, страхом и агрессией
3.	Коренек Эльвира Ревновна	высшее	29	выш.	Формы проведения музыкальных занятий с детьми дошкольного возраста в мировой педагогической практике
4.	Хаммадиева Мадина Валиуллиновна	среднее спец-ное	38	выш.	Повышение эффективности обучения детей татарскому языку
5.	Шевырёва Оксана Фанисовна	высшее	16	I	Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста с использованием фитбол-гимнастики
<i>Воспитатели</i>					
6.	Арсланова Гульназ Марселевна	высшее	8	I	Игра как средство общения детей в младшей группе
7.	Ахатова Гульназ Гумеровна	высшее	9	I	Детский фольклор
8.	Гатауллина Эльмира Расуловна	высшее	4	б/к	Игровая деятельность детей младшей группы
9.	Галиуллина Лилия Ринатовна	среднее спец-ное	3	б/к	Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей
10.	Гарнышева Татьяна Петровна	среднее спец-ное	41	I	Проектная деятельность в работе с детьми дошкольного возраста
11.	Зиннатов Яна Геннадьевна	высшее	7 м.	б/к	Развитие мелкой моторики
12.	Данилова Мария Юрьевна	высшее	5	б/к	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
13.	Дымова Наталья Владимировна	среднее спец-ное	33	I	Сенсорное развитие детей раннего возраста
14.	Кадырова Назира Хаматнасыховна	высшее	2 м.	б/к	Экологическое воспитание в условиях современного образования
15.	Кантамирова Елена Анатольевна	высшее	36	I	Развитие мышления детей дошкольного возраста посредством занимательной математики
16.	Колузаева Мария Сергеевна	высшее	6	б/к	Игровая деятельность в младшем дошкольном возрасте
17.	Лапшина Ольга	высшее	32	выш.	Здоровьесберегающие технологии

	Владимировна				дошкольного образования
18.	Латыпова Любовь Михайловна	высшее	29	I	Изучение народных промыслов с целью развития художественных способностей
19.	Мудюкова Ирина Николаевна	среднее спец-ное	37	I	Развитие речи детей дошкольного возраста
20.	Овечкина Оксана Алексеевна	высшее	19	I	Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста
21.	Стефанова Наталья Петровна	высшее	28	I	Сенсорное развитие младших дошкольников
22.	Тимакова Ксения Павловна	высшее	1	б/к	Развитие творчества через применение нетрадиционных техник рисования
23.	Хабибуллина Равиля Мирхатовна	высшее	35	высш.	Развитие логического мышления детей дошкольного возраста на занятиях по ФЭМП
24.	Шабаета Жанна Владимировна	высшее	31	I	Экологическое воспитание дошкольников
25.	Юминова Елена Вячеславовна	среднее спец-ное	28	I	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста

2.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Аттестация октябрь-декабрь 2023 года:

- Мудюкова И.П., воспитатель, 1 кв. категория

- Хаммадиева М.В., воспитатель (по обучению детей родному языку), в/кв. категория

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Работа с нормативными документами. Ознакомление педагогов с Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	Заведующий
1.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, предъявляемым квалификационным требованиям по должностям и вариативным формам проведения аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Обновление плана аттестации. Создание банка данных педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
1.4.	Обновление анкетных данных в ЛИЧНЫХ КАБИНЕТАХ.	сентябрь	Старший воспитатель
1.5.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2023», папок с информацией в помощь педагогам.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений. Аттестация работников:	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и заполнение документации; - оформление портфолио, индивидуального плана. 		педагоги
2.2.	<p>Подача заявления в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ педагога для прохождения аттестации в 2023-2024 г.</p> <p>Загрузка пакета документов в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ</p>		
2.3.	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых и результатов их деятельности в соответствии с формой, заявленной аттестуемым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно - правовых документов; - анализ собственной педагогической деятельности; - анализ статистических данных о заболеваемости воспитанников за 3 года; - оценка качества подготовки воспитанников по освоению ОП; - профессиональное тестирование в системе; - экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов. 		
3.	Заключительный этап		
3.1.	Издание приказа по итогам аттестации	декабрь	Заведующий
3.2.	Оформление записи в трудовой книжке.		
3.3.	<p>Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров. Анализ результатов аттестации педагогических работников за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение результатов на итоговом педагогическом совете; - составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров; - анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДООУ за истекший учебный год. 	январь	Старший воспитатель

2.5. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Последний срок прохождения		2023	2024	2025	2026	2027
			Аттестация	Курсы ПК					
1.	Родина А.Е.	заведующий	-	13.10.22			К		
2.	Батищева Ж.Н.	старший воспитатель	2021 г. 1 к/к	24.02.22			К	А	
3.	Волчок И.Н.	педагог - психолог	2022 г., 1 к/к	05.04.21		К			А
4.	Коренек Э.Р.	муз. руководит.	2019 г., в/к	23.03.21		К А			
5.	Хаммадиева М.В.	восп. род. яз.	2018 г., в/к	17.11.21	А	К			
6.	Шевырёва О.Ф.	инструктор ФК	2019 г., 1/к	23.03.21		К А			
7.	Ахатова Г.Г.	воспитатель	2021 г. 1 к/к	22.10.21		К		А	
8.	Арсланова Г.М.	воспитатель	2019 г., 1/к	16.06.22		А	К		
9.	Гатауллина Э.Р.	воспитатель	б/к	-		К А			
10.	Зиннатова Я.Г.	воспитатель	б/к	16.01.23 переподг.			СЗД	К	
11.	Гарнышева Т.П.	воспитатель	2019 г., 1/к	23.10.20	К	А			
12.	Данилова М.Ю.	воспитатель	б/к	27.04.23		А		К	
13.	Дымова Н.В.	воспитатель	2022 г., 1/к	08.10.21		К			А
14.	Галиуллина Л.Р.	воспитатель	2021 г. 1 к/к	30.04.21		К		А	
15.	Кантамирова Е.А.	воспитатель	2021 г., 1/к	08.10.21		К		А	
16.	Лапшина О.В.	воспитатель	2022 г., в/к	22.09.22			К		А
17.	Латыпова Л.М.	воспитатель	2019 г., 1/к	26.11.21		К А			
18.	Мудюкова И.Н.	воспитатель	2018 г., 1/к	01.10.21	А	К			
19.	Овечкина О.А.	воспитатель	2019 г., 1/к	23.10.20	К	А			
20.	Стефанова Н.П.	воспитатель	2022 г., 1/к	01.10.21		К			А
21.	Тимакова К.П.	воспитатель	б/к	18.04.23		СЗД май		К	
22.	Хабибуллина Р.М.	воспитатель	2019 г., в/к	29.10.21		К А			
23.	Шабеева Ж.В.	воспитатель	2022 г., 1/к	01.10.21		К			А
24.	Юминова Е.В.	воспитатель	2022 г., 1/к	01.10.21		К			А
25.	Кадырова Н.	воспитатель	б/к	03.07.23 переподг.			СЗД июль	К	
26.	Колузаева М.С.	воспитатель	б/к	-		К		А	

2.6. ПЛАН РАБОТЫ С НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж	Наставник	Стаж	Категория
1.	Тимакова К.П.	воспитатель	1	Дымова Н.В.	33	первая
2.	Зиннатова Я.Г.	воспитатель	7 м.	Хабибуллина Р.М.	35	высшая
3.	Кадырова Н.Х.	воспитатель	2 м.	Гарнышева Т.П.	41	первая

Задачи:

1. Оказание помощи в развитии профессиональных умений, накоплении опыта, формировании своего стиля в работе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование с целью определения содержания адресной помощи.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Выявление уровня знаний, навыков практической работы с детьми через: собеседования, посещения групп, просмотр деятельности педагога с детьми.	в течение года	Старший воспитатель, наставник
3.	Организация посещений открытых мероприятий в Детском саду, просмотр занятий с последующим анализом.	ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Помощь в оснащении педпроцесса.	в течение года	Наставники
6.	Индивидуальные консультации узких специалистов.	в течение года	Узкие специалисты
7.	Оперативный контроль.	в течение года	Старший воспитатель
8.	Собеседование по выбору темы самообразования.	сентябрь	Старший воспитатель
9.	Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу».	в течение года	Старший воспитатель
10.	«Педагогический такт в работе воспитателя».	сентябрь	Старший воспитатель
11.	«Требования к условиям организации и методике проведения занятий».	октябрь	Старший воспитатель
12.	«Организация работы с детьми в режимных моментах».	ноябрь	Старший воспитатель
13.	«Создание благоприятного микроклимата в группе».	декабрь	Педагог-психолог
14.	«Организация оздоровительной работы в Детском саду».	январь	Медицинская сестра
15.	«Партнерские отношения педагог-родитель».	февраль	Старший воспитатель
16.	«Самообразование педагога».	март	Заведующий
17.	Неделя молодого специалиста: открытые занятия по речевому и познавательному развитию детей.	апрель	Старший воспитатель
18.	«Планирование в летний оздоровительный период».	май	Старший воспитатель

2.7. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Цель деятельности Совета педагогов: организация методического обеспечения образовательного процесса.

2.7.1. СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Батищева Жанна Николаевна	старший воспитатель	первая
2.	Коренек Эльвира Ревновна	музыкальный руководитель	высшая
3.	Лапшина Ольга Владимировна	воспитатель	высшая
4.	Стефанова Наталья Петровна	воспитатель	первая
5.	Хаммадиева Мадина Валиулловна	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшая
6.	Шевырёво Оксана Фанисовна	инструктор по ФК	первая
7.	Хабибуллина Равиля Мирхатовна	воспитатель	высшая

2.7.2. ПЛАН

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Заседание № 1 1. Разработка мероприятий годового плана. 2. Разработка проекта положений к смотрам – конкурсам по Детскому саду. Разработка сценариев воспитательных мероприятий. 3. Разное.	август-сентябрь	Совет педагогов
2.	Заседание № 2 1. Подготовка к педсовету № 2: - разработка плана тематической проверки «Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры»; - подготовка к смотру-конкурсу экологических рисунков «Экология в традициях», фотоконкурсу для родителей «Мой личный вклад в сохранение природы», «Любимые места семейного отдыха»; - подготовка деловой игры «Модель экологического образования». 2. Подготовка к празднованию Декады старшего поколения. 3. Обсуждение возникших проблем, выработка конструктивных решений.	октябрь	-//-
3.	Заседание № 3 1. Организация работы в зимний период. 2. Подготовка к празднованию Дня Матери. 3. Организация новогодних праздников.	ноябрь	-//-
4.	Заседание № 4 1. Обсуждение материалов педсовета № 3: -	декабрь	-//-

	<p>разработка плана тематической проверки: «Эффективность проведения закаливающих процедур и использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»;</p> <p>- подготовка к конкурсу «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению».</p> <p>2. Подготовка к новогодним мероприятиям.</p>		
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Подготовка к педсовету № 4:</p> <p>- разработка плана тематического контроля: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»;</p> <p>- подготовка к конкурсу «Лучший мини-музей».</p> <p>2. Экскурс по учебно-методическим пособиям и технологиям по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>2. Подготовка к празднованию международного женского дня.</p>	февраль	-//-
6.	<p>Заседание № 6</p> <p>1. Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов.</p> <p>2. Подготовка к проведению итоговых занятий, дней открытых дверей.</p> <p>3. Разработка вопросника к собеседованию по итогам учебного года.</p>	апрель	-//-
7.	<p>Заседание № 7</p> <p>1. Итоги деятельности педколлектива за учебный год (создание презентации).</p> <p>2. Подготовка к конкурсу «Лучший участок».</p> <p>3. Разработка проекта плана на летний период 2024 года.</p> <p>4. Работа над проектом годового плана на 2024/2025 учебный год.</p>	май	-//-

2.8. РАБОТА С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

Цель: Формирование основ профессионализма, имиджа младших воспитателей.

Задачи: мотивация младших воспитателей к эффективной работе.

Методическая помощь в вопросах воспитания детей и укрепления их здоровья, при проведении мероприятий воспитательной работы.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационный этап:	сентябрь	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
1.1.	Диагностика затруднений младших воспитателей.		
1.2.	Обсуждение и принятие плана.		
1.3.	Изучение нормативной документации.		
2.	Консультации:		
2.1.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы для Детского сада.	октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель
	Должностные инструкции младших воспитателей. Профессиональные задачи младшего воспитателя.		
2.2.	Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, в современных условиях.	ноябрь	Педагог-психолог
2.3.	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников.	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
2.4.	Разнообразие здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	январь	Старший воспитатель
2.5.	Формы практического взаимодействия с воспитанниками: организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы.	февраль	Старший воспитатель
2.6.	Режим, его значение в жизни ребенка. Организация детей на прогулку.	март	Старший воспитатель Старший воспитатель
2.7.	Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка.	апрель	
2.8.	Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей.	ежеквартально	Заведующий

2.9. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Ответственный
Август		
1.	Итоги проверки Детского сада к новому учебному году (акт приемки). План по устранению замечаний.	Заведующий
	Организация работы на 2023/2024 учебный год: - расстановка кадров; - итоги комплектования групп.	Заведующий, старший воспитатель
	Итоги рейдов по охране труда.	Уполномоченный
	Соблюдение ПВТР.	Делопроизводитель
	Утверждение плана на сентябрь.	Заведующий
	Тарификация на 2023/2024 учебный год.	Заведующий
Сентябрь		
1.	Выборы председателя и секретаря совещаний при заведующем.	
	Создание условия для реализации мероприятий годового плана.	Заведующий
	Работа по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель
	Об организации платных дополнительных услуг. Оформление договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий
	О проведении общего родительского собрания, график проведения групповых собраний.	Заведующий
	Организация питания.	Старшая медсестра
	Организация контрольной деятельности.	Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогических кадров.	Ст. воспитатель
	Анализ национального состава детей. Состояние языковой среды в татарских группах. Анализ анкетирования по родному языку.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
	Об итогах проверки документации у воспитателей и узких специалистов. Профилактика ОРВИ.	Ст. воспитатель
	Организация работы по профилактике ДДТП.	
Октябрь		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Обсуждение и утверждение плана на октябрь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за сентябрь. Анализ адаптации. Анализ заболеваемости детей.	Ст. воспитатель, ст. м/с, психолог
	Распространение передового педагогического опыта.	Ст. воспитатель
	Материально-техническое обеспечение.	Зам. зав. по х/р
	Оформление компенсаций.	Заведующий
2.	Работа консультационного пункта.	Заведующий
	Итоги диагностики МКР, готовности к школе.	Ст. воспитатель
	О мерах по обеспечению безопасности детей. Работа по ПБ.	Зам. зав. по х/р
	Подготовка к осенним праздникам.	Ст. воспитатель
	Об организации осенних работ по благоустройству территории Детского сада.	Зам. зав. по х/р
	Оплата налогов на имущество.	Заведующий
Ноябрь		
1.	Ознакомление с планом работы на ноябрь УО и Детского сада. Утверждение плана на ноябрь.	Заведующий

	Аналитическая справка по итогам оперативного и производственного контроля за октябрь. Анализ адаптации. Анализ заболеваемости детей.	Старший воспитатель, ст. м/с
	Документация аттестующихся педагогов.	Старший воспитатель
	Работа педагогов в личном кабинете «Электронное образование РТ». Анализ состояния электронных анкет.	
	Коррекционная работа.	Ст. воспитатель
2.	Результаты рейдов по состоянию охраны труда. ПБ, антитеррористическая безопасность.	Уполномоченный по ОТ
	Проведение дня матери, дня пожилых людей.	Ст. воспитатель
	О проведении инвентаризации материальных ценностей.	Зам. зав. по х/р
	Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей при чрезвычайных ситуациях.	Зам. зав. по х/р
	Оздоровительная работа.	Старшая медсестра
	<i>Декабрь</i>	
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. утверждение плана на декабрь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за ноябрь. Анализ заболеваемости детей.	Старший воспитатель, ст. м/с
	Об организации питания.	Шеф - повар
	Обсуждение сценариев новогодних утренников. Оформление холлов и зала. Утверждение графика утренников.	Ст. воспитатель
	Оформление участков.	
2.	Об организации профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ст. медсестра
	О результатах рейда по проверке условий безопасного проведения новогодних утренников.	Завхоз, комиссия по ОТ
	Подготовка к сдаче отчетов 85 К, 85 УП и др.	Заведующий
	Выполнение индикативных показателей.	
	Утверждение графиков отпусков на 2024 год.	
	Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.	Заведующий
<i>Январь</i>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на январь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за декабрь.	
	Анализ состояния работы Детского сада за I полугодие.	
	Соблюдение ПВТР работниками.	Делопроизводитель
	О выполнении мероприятий годового плана.	Ст. воспитатель
	Исполнение сметы за 2023 год.	Заведующий
	Организация работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса по охране труда за 2023 год. Соглашение по ОТ. Анализ заболеваемости работников.	Председатель ППО
2.	Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. Анализ заболеваемости детей за 2023 год. Лучший опыт работы группы по закаливанию и оздоровлению детей.	Старшая медсестра
	О сотрудничестве с социальными институтами.	Ст. воспитатель
	О профилактике производственного травматизма.	Уполномоченный
	О санитарном состоянии производственных и бытовых	Заведующий

	помещений.	
Февраль		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на февраль.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за январь. Анализ заболеваемости детей.	
	Об итогах конкурса на лучший зимний участок. Подготовка к 8 марта.	Ст. воспитатель
	Сбалансированность питания. Анализ проверок по организации питания.	Шеф-повар
2.	Об итогах проверки документации по самообразованию.	Ст. воспитатель
	О состоянии работы с детьми по ОБЖ.	Ст. воспитатель
	Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в Детском саду.	Зам. зав. по ХР
Март		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на март.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за февраль. Анализ заболеваемости детей. Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий.	
2.	О преемственности в работе Детского сада и школы (вопросы национального воспитания).	Ст. воспитатель
	О подготовке к весеннему паводку.	Заведующий
	Анализ утренников к Международному женскому дню 8 Марта.	Заведующий
Апрель		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на апрель.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за март. Анализ заболеваемости детей.	
	Работа с социумом.	Ст. воспитатель
	Организация недели открытых дней.	
	Подготовка ко Дню охраны труда.	Уполномоченный
2.	Об итогах фронтальной проверки по подготовке детей к школе.	Ст. воспитатель
	Итоги работы по усвоению программного материала.	
	Результаты внутренней экспертизы по достоверности данных мониторинга.	
	Отчет по самообследованию за 2023 год.	Заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету.	Ст. воспитатель
	Работы по благоустройству и озеленению территории	Зам. зав. по х/р
	О проведении родительского всеобуча.	Заведующий
Май		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на май.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за апрель. Анализ заболеваемости детей.	
	Организация работы в праздничные дни.	Заведующий
	Итоговые занятия. Майские совещания.	Ст. воспитатель
	О переходе на летний режим работы.	Заведующий

2.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	
	Закаливание детского организма в летний период.	Ст. медсестра
	Об организации работы на прогулках.	Ст. воспитатель
	Создание условий по формированию мотивации ЗОЖ. Анализ заболеваемости за 2023/2024 учебный год.	Ст. медсестра
1.	Июнь - август	
	Санитарное состояние в помещениях игровых площадках, территории.	Заведующий
	Соблюдение инструкций по охране труда.	Уполномоченный
	Организация питания в летний оздоровительный период.	Ст. медсестра
	Соблюдение СанПиН к организации прогулок.	Ст. воспитатель
	О ходе подготовки к новому учебному году.	Заведующий, зам. зав по х/р

2.10. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Формирование контингента воспитанников. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями): - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - заключение договоров о сотрудничестве с родителями вновь поступающих детей; - осуществление контроля родительской платы; - комплектование групп; - ведение учетной документации по посещаемости детей; - контроль наполняемости групп воспитанниками.	сентябрь-май	Заведующий
2.	Развитие нормативной базы: - подготовка приказов по основным направлениям деятельности Детского сада; - составление циклограмм работы специалистов; - подготовка инструктивно-распорядительных документов (по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников); - заключение договоров с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги; - изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Детского	в течение года	Заведующий

	сада; - внесение изменений в локальные акты и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций. - регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.		
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	в течение года	Заведующий
4.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений Детского сада.	в течение года	Заведующий
5.	Общие собрания работников: <i>Сентябрь</i> Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников на 2023-2024 учебный год. Итоги работы за летний оздоровительный период. Итоги приемной комиссии по подготовке к новому учебному году. <i>Январь</i> Анализ выполнения условий Коллективного договора в 2023 году. Выполнение Соглашения по охране труда за 2023 год. Об анализе социально-экономических показателей Детского сада за 2023 год. <i>Май</i> Об итогах работы Детского сада за 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	в течение года	Заведующий, уполномоченный по ОТ, председатель ППО
6.	Проведение тематических планерок по актуальным вопросам функциональной деятельности Детского сада.	в течение года	Заведующий
7.	Создание системы взаимосотрудничества с микросоциумом в воспитании и развитии детей.	сентябрь, май	Заведующий
8.	Обновление технологий контроля.	сентябрь	Заведующий
9.	Улучшение материально-технических условий обеспечивающих образовательный процесс и качество выполнения функциональных обязанностей сотрудников ДОУ.	в течение года	Заведующий
10.	Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел.		Заведующий
11.	Контроль за исполнением законодательства и повышения качества образования. Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников Детского сада: - выполнение правил внутреннего		Заведующий, администрация

	<p>трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности; - выполнение должностных обязанностей работниками; - составление графика отпусков; <p>Анализ состояния документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного образования; - медицинских работников; - по питанию; - по расходованию бюджетных средств; - по выполнению сметы. 		
10.	<p>Организация дополнительных платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах; - заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг; - составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам; - составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных); - реализация дополнительных программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица; - подведение итогов работы по платным образовательным услугам. 	в течение года	Заведующий

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

(установочный)

Тема: Основные направления работы на 2023-2024 учебный год. Перспективы развития воспитательно-образовательного процесса и инновационной деятельности в Детском саду.

Цель: принять и утвердить нормативную документацию, регламентирующую деятельность коллектива, наметить пути развития Детского сада на 2023/2024 учебный год

Дата: 29 августа 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2023/2024 учебный год.	Заведующий <i>Родина А.Е.</i>
2.	Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2023 года.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
3.	Основные направления работы системы образования города Набережные Челны. Итоги проведения августовской конференции педагогических работников.	Заведующий
4.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение: - ОП Детского сада, АОП; - программы дополнительного образования.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Основные задачи на 2023/2024 учебный год, формы их реализации. Обсуждение и утверждение годового плана работы.	Старший воспитатель
6.	Утверждение Учебного плана, Календарного учебного графика.	Заведующий
7.	Утверждение сетки занятий, графика получения пищи на холодный период, режимов дня возрастных групп.	Заведующий
8.	Утверждение перспективных планов, годовых планов, рабочих программ педагогов.	Заведующий
9.	Утверждение плана аттестации, повышения квалификации педагогических работников.	Заведующий
10.	Выборы Совета педагогов. Утверждение плана работы.	Старший воспитатель
11.	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение перечня кружков, программ дополнительного образования, сетки дополнительных занятий.	Заведующий
12.	Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2023-2024 уч. год.	Заведующий
14.	Принятие и утверждение проекта решения п/с № 1.	Заведующий
Практическая часть:		
1.	Выставка программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса согласно ОП.	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету		
1.	Подготовка проектов ОП, АОП, дополнительной ОП, годового плана.	июнь-август Рабочая группа
2.	Подготовка рабочих программ возрастных групп и узких специалистов.	август Педагоги
3.	Корректировка программ дополнительного	август Педагоги

	образования. Подготовка информационных буклетов.		дополнительного образования
4.	Составление сетки занятий, режимов дня.	август	Старший воспитатель
5.	Расстановка кадров. Составление графиков работы педагогов.	август	Заведующий
6.	Обновление и оформление стендов в холлах, информационного материала в родительских уголках.	август	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка и оформление документации.	июль-август	Педагоги
8.	Пополнение РППС в группах, залах, кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.	август	Педагоги
9.	Размещение информации для педагогов и родителей на Сайте Детского сада.	до 05.09.23 г.	Ответственный за Сайт <i>Коренек Э.Р.</i>
10.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами, планов совместной работы с детской поликлиникой и СОШ № 35.	до 10.09.23 г.	Заведующий

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (тематический)

Тема: «От разнообразия форм к качеству экологического образования детей дошкольного возраста».

Цель педсовета: совершенствование работы в Детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Дата: 29 ноября 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Секретарь <i>Батищева Ж.Н.</i>
Информационная часть:		
1.	Вступительное слово: «Особенности организации экологического образования на современном этапе в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО».	Заведующий <i>Родина А.Е.</i>
2.	Деловая игра: «Модель экологического образования».	Старший воспитатель
3.	Нравственный аспект экологического воспитания (из опыта работы).	Воспитатель Хабибуллина Р.М.
4.	Формирование основ экологической культуры через привитие любви к родному краю.	Воспитатель по обучению род. языку <i>Хаммадиева М.В.</i>
5.	Изоэкология как средство формирования экологического сознания и творческих способностей дошкольников (презентация проекта).	Воспитатель <i>Юминова Е.В.</i>
6.	Интеграция экологического и физического воспитания – путь к укреплению и сохранению здоровья детей.	Инструктор по ФК <i>Шевырёва О.Ф.</i>
Аналитическая часть:		
7.	Результаты тематического контроля «Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры».	Заведующий
8.	Итоги конкурса экологических рисунков. «Экология в	Заведующий

	традициях» (для воспитанников). Итоги фотоконкурса (для родителей).	
9.	Принятие и утверждение проекта решения п/с № 2.	Заведующий
Практическая часть:		
10.	«Удивительные эксперименты» (самый интересный опыт для детей).	Старший воспитатель
11.	Методическая копилка: «Педагогические находки в организации экологического воспитания».	Педагоги
Подготовка к педсовету		
1.	Тематический контроль: «Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры» (группы № 3, 9).	с 17.11.- 24.11.23 г. Рабочая группа
2.	Фестиваль «Осенний калейдоскоп».	сентябрь Старший воспитатель
3.	Семинар-практикум на тему: «Современное состояние трудового воспитания в Детском саду».	октябрь Старший воспитатель
4.	Круглый стол на тему: «Поисково-исследовательская деятельность в рамках экологического образования».	октябрь Старший воспитатель
5.	Конкурс экологических рисунков «Экология в традициях».	ноябрь Комиссия
6.	Фотоконкурс для родителей «Мой личный вклад в сохранение природы», «Любимые места семейного отдыха».	ноябрь Комиссия
7.	Мастер-классы по экспериментированию «Хочу все знать!», «Вижу, действую, постигаю» (все возрастные группы).	октябрь Педагоги
8.	Консультации: ➤ Психолого-педагогические условия развития познавательной активности детей. ➤ Формирование у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу. ➤ Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе экспериментально-исследовательской деятельности. ➤ Формируем предметно-развивающую среду: организация среды для детского экспериментирования. ➤ Спонтанные эксперименты, возникающие на прогулке с детьми. ➤ Наблюдение на прогулке в системе экологического воспитания.	сентябрь - ноябрь Старший воспитатель
9.	Экологические акции «Юные защитники природы - добрые традиции».	в течение года Педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

(тематический)

Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».

Цель педсовета: актуализация проблемы сохранения и укрепления здоровья детей расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Дата: 31 января 2024 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 2.	Секретарь Батищева Ж.Н.
Информационная часть:		
1.	Вступительное слово: «Современные требования к условиям по физическому развитию и укреплению здоровья».	Заведующий Родина А.Е.
2.	Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью. Отчет-информация о реализации оздоровительной программы.	Медсестра Багаутдинова Е.В.
3.	Деловая игра: «Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни».	Старший воспитатель Батищева Ж.Н.
4.	Презентация из опыта работы: «Представление моделей системы здоровьесбережения в группах старшего дошкольного возраста».	Воспитатель Овечкина О.А.
5.	Представление опыта работы (младший возраст) «Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего и младшего возраста».	Воспитатель Арсланова Г.М.
6.	Применение инновационных технологий в работе инструктора ФК и педагога-психолога, музыкального руководителя.	Узкие специалисты
7.	Современные подходы к организации работы обучения навыкам безопасности в быту, природе, на улице.	Воспитатель Лапина О.В.
Аналитическая часть:		
8.	Результаты тематического контроля: «Эффективность проведения закаливающих процедур и использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».	Заведующий
9.	Итоги конкурса: «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению».	Старший воспитатель
10.	Принятие и утверждение проекта решения п/с № 3.	Заведующий
Практическая часть:		
1.	Выставка - презентация пособий по здоровьесбережению.	Старший воспитатель
2.	Копилка: «Информационный материал для родителей».	
Подготовка к педсовету		
1.	Тематическая проверка: «Эффективность проведения закаливающих процедур и использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» (группы № 5, 6, 10, 1, 12).	с 15.01. по 26.01.24 г. Комиссия
2.	Конкурс: «Лучшее многофункциональное	декабрь Комиссия

	пособие по здоровьесбережению» (среди воспитателей возрастных групп и узких специалистов).		
3.	Семинар для воспитателей МО № 4 на тему: «Здоровьесберегающие технологии как комплекс инструментов и методов охраны и стимулирования здоровья детей».	октябрь	Старший воспитатель
4.	Детская конференция «Мы выбираем здоровье».	январь	Старший воспитатель
5.	Консультации: ➤ Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения. ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников. ➤ Подвижные игры как один из видов технологий сохранения и стимулирования здоровья. ➤ Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом. ➤ Роль физминуток и музыкальных пауз в снятии мышечной усталости. ➤ Организация индивидуальной работы по развитию движений.	декабрь-январь	Старший воспитатель
6.	Практикум: «Физкультурные занятия на свежем воздухе».	январь	Воспитатели, инструктор по ФК
7.	Информационное сопровождение родителей по теме.	январь	Воспитатели

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (тематический)

Тема: «Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики».

Цель: Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста, через использование интерактивных приёмов в работе с дошкольниками.

Дата: 28 марта 2024 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 3. Вступительное слово.	Секретарь <i>Батищева Ж.Н.</i>
1.	Воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста: современный аспект.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
2.	Дискуссия (значение музейной педагогики в развитии личности дошкольника, роль воспитателя в пространстве музея).	Старший воспитатель
3.	Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников (презентация проектов).	Педагоги
4.	Социально-значимые акции как эффективный инструмент	Педагог-психолог

	патриотического воспитания дошкольников.		
5.	Патриотическое воспитание средствами музыкальной и физической культуры в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.	Специалисты	
Аналитическая часть:			
6.	Результаты тематического контроля: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (группы № 4, 7).	Заведующий	
7.	Итоги конкурса мини-музеев.	Старший воспитатель	
Практическая часть:			
8.	Педагогический аукцион «Поиск творческих идей».	Старший воспитатель	
9.	Экскурс по учебно-методическим пособиям и технологиям по нравственно-патриотическому воспитанию.		
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	18.03.- 25.03.2024 г.	Комиссия
2.	Конкурс мини-музеев.	март	Комиссия
3.	Круглый стол «Музейная педагогика в Детском саду».	февраль	Старший воспитатель
4.	Консультации: ➤ Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников. ➤ Создание мини-музеев в Детском саду. ➤ Формы проведения музейных занятий. ➤ Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музейной педагогики». ➤ Педагогический тренинг «Эффективные формы работы по формированию у детей дошкольного возраста нравственно - патриотических качеств».	февраль- март	Старший воспитатель
5.	Организация выставки методических и наглядных материалов, продуктов исследовательской и художественно-творческой деятельности детей по проектам.	март	Педагоги

(итоговый)

Тема: **Реализация основных задач работы Детского сада за 2023 -2024 учебный год.**

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

Дата: 23 мая 2024 года

№ п/п	Повестка дня		Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 4. Вступительное слово.		Секретарь Батищева Ж.Н.
1.	Результаты образовательного процесса (презентации): <ul style="list-style-type: none">▪ анализ работы психологической службы;▪ отчеты узких специалистов;▪ качественная характеристика педагогического процесса;▪ анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		Старший воспитатель Батищева Ж.Н.
2.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Старшая медсестра Ефремова А.М.
3.	Определение основных направлений деятельности Детского сада на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы)		Старший воспитатель
4.	Анализ карт педагогического мастерства педагогов.		Старший воспитатель
5.	Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024 года.		Заведующий, старший воспитатель
6.	Принятие решений п/с № 5.		Заведующий
Практическая часть:			
1.	Выставка – ярмарка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.		Старший воспитатель
2.	Презентация «Мое педагогическое открытие». Обсуждение и утверждение авторских программ, методических пособий, игр.		Педагоги
3.	Награждение по итогам года.		Заведующий
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам и разделам программы, занятий по дополнительному образованию.	по плану апрель-май	Заведующий, старший воспитатель
2.	Диагностика МКР, усвоения программного материала, готовности к школе.	апрель	Педагоги
3.	Фронтальный контроль: «Подготовка детей к школе» (группы № 4, 7).	апрель	Комиссия
4.	Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023/2024 учебный год (рейтинг).	май	Совет педагогов
5.	Собеседование с педагогами по итогам года.	май	Заведующий, старший воспитатель

6.	Анкетирование педагогов по планированию педагогической работы на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель
7.	Дни открытых дверей.	апрель-май	Старший воспитатель
8.	Смотр-конкурс «Лучший участок».	май	Комиссия
9.	Составление проекта плана летней оздоровительной работы.	май	Совет педагогов
10..	Подготовка самоанализа Детского сада.	март	Заведующий

3.2. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Тема: Шаги навстречу: особенности работы с детьми раннего и младшего возраста в условиях Детского сада.

Цель: Повышение профессионального мастерства воспитателей в создании условий для охраны и укрепления здоровья детей облегчения адаптации к условиям Детского сада. Расширить и стимулировать знания о работе с детьми раннего возраста.

Дата: 19 октября 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Организация работы с детьми раннего и младшего возраста. Закономерности развития детей. Обсуждение стратегии воспитания и образования (двигательный режим, система оздоровления и закаливания, работа семьями).	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
2.	Социализация и адаптация детей раннего возраста к условиям Детского сада. Справка об итогах адаптации. Анализ состояния здоровья детей.	Педагог-психолог, старшая медсестра
3.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего и младшего возраста.	Воспитатель <i>Ахатова Г.Г.</i>
4.	Современные педагогические технологии для детей раннего возраста.	Воспитатель <i>Тимакова К.П.</i>
5.	Взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации к условиям детского сада (из опыта работы).	Воспитатель <i>Дымова Н.В.</i>
6.	Выставка: «Игры в адаптационный период» (совместно с родителями).	Воспитатели групп
7.	Принятие и утверждение проекта решения м-п/с № 1.	Заведующий
Практическая часть:		
1.	Выставка программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса согласно ОП Детского сада.	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету		
1.	Мастер – класс «Игры в адаптации детей».	сентябрь Педагог-психолог <i>Волчок И.Н.</i>
2.	Консультации: ➤ Развивающее влияние разных видов игрушек. ➤ Изготовление сенсорного полотна и его значение в развитии ребенка.	сентябрь-октябрь Старший воспитатель
3.	Сбор социальных и анамнестических данных.	август-сентябрь Педагоги

4.	Анализ адаптации: - анализ заболеваемости в адаптационный период; - обсуждение исходного физического состояния детей, деление индивидуальной и оздоровительной работы; - паспорт здоровья.	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
5.	Просветительская работа с родителями по вопросам адаптации и развития детей раннего и младшего возраста.	сентябрь	Воспитатели
6.	Подготовка информационного и практического материала по вопросам воспитания и обучения детей раннего возраста.	сентябрь	Педагоги
7.	Посещения режимных моментов	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2

Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего и младшего дошкольного возраста»

Цель: систематизировать знания педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.

Дата: 15 февраля 2024 года

№	Повестка дня	Ответственный
0.	Отчет о выполнении решений медико-педагогического совета № 1.	Старший воспитатель
1.	Особенности овладения детьми раннего и младшего возраста культурно-гигиеническими навыками.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
2.	Взаимодействие с семьями воспитанников – важное условие для формирования КГН.	Воспитатель <i>Стефанова Н.П.</i>
3.	Использование игровых приемов в организации режимных моментов с детьми (из опыта работы).	Воспитатель <i>Зиннатова Я.Г.</i>
4.	Деловая игра: «Составление алгоритма общения воспитателя с детьми во время приема пищи»	Педагог-психолог
5.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель
Практическая часть		
1.	Презентация картотеки: «Художественное слово в режимных моментах, дидактические игры и упражнения при приобщении ребенка к ЗОЖ».	Воспитатели младших групп
2.	Презентация/видеоролик «Один день из жизни группы»	Воспитатели
Подготовка к медико-педсовету		
1.	Подбор методической литературы по теме.	январь 2024 Старший воспитатель
2.	Разработка картотеки.	январь 2024 Воспитатели
3.	Консультация: «Методы и приемы в формировании КГН».	январь Старший воспитатель
4.	Подготовка папок - передвижек для родителей: «Формируем культурно-гигиенические навыки».	февраль Педагог-психолог

3.3. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 1

Тема: «Современные подходы к организации трудового воспитания в Детском саду в свете реализации ФОП ДО».

Цель: Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, их педагогическое мастерство, развитие творческого потенциала в процессе организации трудового воспитания в разных формах.

Дата: октябрь 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Система работы по формированию трудовых навыков	Старший воспитатель
2.	Воспитательное значение организации совместного труда взрослых и детей.	Воспитатель <i>Данилова М.Ю.</i>
3.	Воспитание у дошкольников уважительного отношения к человеку - труженнику.	Воспитатель <i>Мудюкова И.Н.</i>
4.	Мотивация трудовой деятельности - основа для воспитания трудолюбия.	Воспитатель
5.	Формы и особенности организации трудовой деятельности.	Воспитатель
6.	Работа творческой группы: «Проблема оптимального планирования по трудовому воспитанию».	Старший воспитатель
7.	Памятка: «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию».	Старший воспитатель

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 2

Тема: «Дидактическая игра как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»»

Цель: систематизировать и углубить знания педагогов об основных функциях, видах, структуре дидактической игры. Совершенствовать знания и навыки педагогов по методике организации и руководству дидактическими играми.

Дата: февраль 2024 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Дидактическая игра в педагогическом процессе Детского сада: <ul style="list-style-type: none">- основные функции дидактической игры;- виды дидактических игр;- структура дидактической игры.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
2.	Методика организации и руководство дидактическими играми: <ul style="list-style-type: none">- педагогическая ценность дидактических игр;- методика организации дидактических игр;- руководство дидактическими играми.	
3.	Дидактическая игра, как средство развития речи детей (доклад-презентация).	Воспитатель <i>Лапилина О.В.</i>
4.	Развитие познавательных процессов через использование дидактических игр.	Воспитатель <i>Кантамирова Е.А.</i>
5.	Деловая игра: «Аукцион педагогических идей» (презентация игр воспитателями и специалистами).	Старший воспитатель

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Особенности адаптации ребёнка к Детскому саду.	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии ФОП ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы с учетом ФОП.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Аттестация: новое в законодательстве.	сентябрь	Старший воспитатель
7.	Наблюдение на прогулке в системе экологического воспитания.	сентябрь	Старший воспитатель
8.	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.	октябрь	Старший воспитатель
9.	Организация деятельности в режиме дня.	октябрь	Старший воспитатель
10.	Развивающее влияние разных видов игрушек (для воспитателей младших групп).	октябрь	Педагог-психолог
11.	Психолого-педагогические условия развития познавательной активности детей.	октябрь	Старший воспитатель
12.	Формирование у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу.	октябрь	Старший воспитатель
13.	Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе экспериментально-исследовательской деятельности.	ноябрь	Старший воспитатель
14.	Спонтанные эксперименты, возникающие на прогулке с детьми.	ноябрь	Старший воспитатель
15.	Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом.	декабрь	Старший воспитатель
16.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников.	декабрь	Старший воспитатель
17.	Подвижные игры как один из видов технологий сохранения и стимулирования здоровья.	декабрь	Инструктор по физической культуре
18.	Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения.	январь	Старший воспитатель
19.	Роль физминуток и музыкальных пауз в снятии мышечной усталости.	январь	Музыкальный руководитель

20.	Организация индивидуальной работы по развитию движений.	январь	Инструктор по физической культуре
21.	Методы и приемы в формировании КГН (для воспитателей младших групп).	январь	Старший воспитатель
22.	Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников.	февраль	Старший воспитатель
23.	Создание мини-музеев в Детском саду.	февраль	Старший воспитатель
24.	Формы проведения музейных занятий.	март	Старший воспитатель
25.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музейной педагогики.	март	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
26.	Эффективные формы работы по формированию у детей дошкольного возраста нравственно - патриотических качеств.	март	Старший воспитатель
27.	Годовой отчет.	апрель	Старший воспитатель
28.	Использование здоровьесберегающих технологий летом.	май	Старшая медсестра

3.5. СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в муниципальных, районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель
2.	«Игры в адаптационный период».	октябрь	Комиссия
3.	«Наша мама лучше всех!».	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Конкурс экологических рисунков «Экология в традициях».	ноябрь	Комиссия
5.	Фотоконкурс для родителей «Мой личный вклад в сохранение природы», «Любимые места семейного отдыха».	ноябрь	Комиссия
6.	Творческий конкурс «Новогодняя открытка».	декабрь	Комиссия
7.	Конкурс: «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению» (среди воспитателей возрастных групп и узких специалистов).	январь	Комиссия
8.	Смотр – конкурс зимних участков «Чудеса из снега».	январь	Комиссия
9.	«Мой папа лучше всех».	февраль	Старший воспитатель
10.	Конкурс мини-музеев.	март	Комиссия
11.	Смотр-конкурс атрибутов, пособий для игр на улице «Лучший летний участок».	май	Комиссия

3.6. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Лето красное.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Мои любимые воспитатели.	сентябрь	Воспитатели
3.	ПДД глазами детей.	октябрь	Воспитатели
4.	Осенний калейдоскоп.	октябрь	Старший воспитатель
5.	Здоровьесберегающие технологии (МО).		
6.	Самая лучшая мама на свете.	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Педагогические находки в организации экологического образования.	ноябрь	Старший воспитатель
8.	Открытки к Новому году новогодний сувенир. Неопалимая купина.	декабрь	Старший воспитатель.
9.	Пособия по здоровьесбережению.	январь	Ст. воспитатель
10.	Выставка поздравительных открыток к праздникам 8 Марта, 23 февраля.	февраль	Старший воспитатель
11.	Моя самая красивая мама. Творческие работы «Цветы для мамы».	март	
12.	Выставка пособий, проектов по нравственно-патриотическому воспитанию.	март	Воспитатели
13.	Выставка коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Большое космическое путешествие!»	апрель	Старший воспитатель
14.	Выставка семейных работ и рисунков «День Победы».	май	Педагоги
15.	Выставка – ярмарка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.	май	Воспитатели
16.	Выставка методических разработок по темам самообразования.	май	Педагоги
17.	Творческие отчеты по самообразованию.	май	Педагоги
18.	Выставки по итогам работы кружков.	май	Старший воспитатель
Выставки рисунков			
19.	(УМК)	октябрь	
20.	Портрет мамы (ко Дню Матери)	ноябрь	
21.	Зимние фантазии	декабрь	
22.	ко Дню защитника отечества	февраль	
23.	Мама моя (к 8 Марта)	Март	
24.	«Космические сказки».	апрель	
25.	Я рисую Победу.	май	
Акции			
25.	Сбор макулатуры, отработанных батареек. Корзина добра. Декада старшего поколения. Неделя, посвященная Дню Матери. Декада инвалидов. Юные защитники природы – добрые традиции. День Победы.	в течение года	Педагоги

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства: Мастер-классы по экспериментированию: «Хочу все знать!», «Вижу, действую, постигаю».	октябрь	Старший воспитатель
2.	Просмотры открытых занятий (группы, узкие специалисты)	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Просмотр организации родительских собраний.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Практикум: «Физкультурные занятия на свежем воздухе».	январь	Инструктор по физической культуре
5.	Защита проектов «Мини-музей».	март	Старший воспитатель
6.	Открытые показы занятий по развитию речи и ФЭМП для родителей и педагогов, в подготовительных группах с приглашением учителей СОШ № 35.	ноябрь, апрель	Воспитатели групп № 4, 7
7.	Итоговые занятия.	апрель	Заведующий, старший воспитатель
8.	Занятия педагогов дополнительного образования.	декабрь, апрель	Педагоги дополнительного образования
9.	Посещение мероприятий «Осенний бал», «Мамин день», «Новогодний утренник», «Папа может, все что угодно», «8 марта», «Выпуск детей в школу».	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты
10.	Открытые мероприятия по линии МО (по плану МО).	в течение года	Старший воспитатель

3.8. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Неделя безопасности, ПДД.	сентябрь	Педагоги
2.	Декада старшего поколения.	октябрь	
3.	Неделя, посвященная Дню Матери.	ноябрь	
4.	Неделя народных игр.	декабрь	
5.	Неделя здоровья.	январь	
6.	Неделя, посвященная Дню родного языка.	февраль	
7.	Неделя, посвященная Дню защитника отечества.	март	
8.	Неделя Г.Тукая.	апрель	
9.	Декада, посвященная ВОВ.	май	

3.9. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Диагностика физических качеств по МКР.	сентябрь	Инструктор по ФК
2.	Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп. Сформированность мотивационной готовности к обучению в школе.	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Заседание ППК № 1.	октябрь	Члены ППК
4.	Индивидуальные консультации родителям по психолого - педагогическому сопровождению детей.	сентябрь-октябрь	Члены ППК
5.	Оформление консультаций для воспитателей: «Организация работы в группах по индивидуальной работе с детьми по результатам диагностики».	октябрь	Члены ППК
6.	Углубленная диагностика детей с низким уровнем готовности, одаренных детей.	октябрь	Педагог-психолог
7.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для индивидуальной и коррекционной помощи детям. Обследование детей, оформление документации по итогам психологического обследования детей.	октябрь	Члены ППК
8.	1 этап мониторинга усвоения программного материала детьми по образовательным областям. Промежуточная диагностика усвоения программного материала по обучению государственным языкам РТ.	декабрь	Педагоги
9.	Внутренняя экспертиза результатов диагностики.	декабрь	Старший воспитатель
10.	Промежуточная диагностика физических качеств по МКР.	январь	Инструктор по ФК
11.	Заседание ППК № 2.	январь	Члены ППК
12.	Углубленная диагностика детей, не имеющих положительной динамики после коррекционно – развивающих мероприятий.	январь	Педагог-психолог
13.	Проведение итогового мониторинга усвоения программного материала детьми по образовательным областям. Итоговая диагностика усвоения программного материала по обучению государственным языкам РТ. Итоговая диагностика физических качеств по МКР.	апрель	Педагоги
14.	Внутренняя экспертиза результатов диагностики.	апрель	Старший воспитатель

15.	Взаимоконтроль результатов по усвоению программного материала.	апрель	Старший воспитатель, педагоги
16.	Заседание ППК № 2.	апрель	Члены ППК
17.	Подготовка методических рекомендаций по организации коррекционной работы в летний оздоровительный период.	май	Члены ППК
18.	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа с детьми.	в течение года	Педагоги
19.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	в течение года	Члены ППК
20.	Обследование детей. Оформление документации по ППК психологического обследования детей.	в течение года	Члены ППК, воспитатели

3.10. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ППК)

Состав:

Батищева Ж.Н. - председатель, старший воспитатель;

Хаммадиева М.В. - секретарь, воспитатель по обучению детей родному языку;

Волчок И.Н. - член комиссии, педагог-психолог;

Коренек Э.Р. - член комиссии, музыкальный руководитель;

Шевырёва О.Ф. - член комиссии, инструктор по физической культуре.

ППК № 1

Дата проведения: октябрь 2023 года

№ п/п	Повестка	Ответственный
1.	«Приказ о проведении мониторинга в ДОУ».	Заведующий
2.	Результаты диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп.	Педагог-психолог <i>Волчок И.Н.</i>
3.	Итоги мотивационной готовности детей к обучению в школе.	
4.	Итоги мониторинга по МКР на начало учебного года: - физическое развитие; - физическая подготовленность.	Инструктор по ФК <i>Шевырёва О.Ф.</i>
5.	Выработка рекомендаций по составлению плана коррекционно-развивающей работы	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
6.	Решение и оформление протокола.	Секретарь

ППК № 2

Дата проведения: декабрь 2023 года

№ п/п	Повестка	Ответственный
1.	Анализ усвоения ОП ДОУ (1 этап мониторинга): - образовательные области; - усвоение татарского/родного языка; - музыкальное развитие; - внутренняя экспертиза.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
2.	Обсуждение коррекционной работы с детьми, имеющих низкие показатели. Определение плана психолого-педагогического сопровождения детей.	Члены ППК

3.	Консультация «Составление планов коррекционно-развивающей работы с детьми в группах».	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i>
4.	Анализ заболеваемости за первое полугодие.	Старшая медсестра
5.	Решение и оформление протокола.	Секретарь
ППК № 3		
Дата проведения: апрель 2024 года		
№ п/п	Повестка	Ответственный
1.	Результаты диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп. Мотивационная готовность.	Педагог-психолог <i>Волчок И.Н.</i>
2.	Анализ усвоения ОП ДОУ (2 этап мониторинга): - образовательные области; - усвоение татарского/родного языка; - музыкальное развитие; - внутренняя экспертиза.	Старший воспитатель <i>Батищева Ж.Н.</i> Воспитатель (по обучению детей родному языку) <i>Хаммадиева М.В.</i>
3.	Итоги мониторинга по МКР на конец учебного года: - физическое развитие; - физическая подготовленность.	Инструктор по ФК <i>Шевырёва О.Ф.</i>
4.	Анализ заболеваемости за второе полугодие. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников за 3 года.	Старшая медсестра
5.	Итоги внутренней экспертизы результатов освоения ОП, программного материала по обучению государственным языкам.	Старший воспитатель
6.	Выработка рекомендаций и составление плана коррекционно-развивающей работы с детьми на летний оздоровительный период.	Члены ППК
7.	Решение и оформление протокола.	Секретарь
Внеплановые		
1	Направление на ПМПК.	Члены ППК

**3.11. СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ.
ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ
ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Цель: повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно-методических комплектов в различных видах детской деятельности. использовать разнообразные приемы работы (новые образовательные технологии, современные дидактические и словесные игры) для изучения татарского и родного языков и культуры народов Поволжья.

2. Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.

3. Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке».

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Организационная работа			
1.1.	Анализ детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп.	август, сентябрь	Заведующий
1.2.	Составление списков детей по национальному составу в группах.	сентябрь	
1.3.	Изучение нормативных документов, методической литературы по изучению языков в образовательном процессе Детского сада.	в течение года	Педагоги
1.4.	Оформление информационных стендов на двух государственных языках.	в течение года	Педагоги
1.5.	Оформление подписки на газеты и журналы республиканских и местных изданий: “Шәһри Чаллы”, “Таилә һәм мәктәп”, “Көмеш кыңгырау”, “Мәгариф”, “Мәйдан”, “Ватаным Татарстан”.	2 раза в год	Старший воспитатель
1.6.	Оснащение кабинета татарского языка, методического кабинета с новинками методической литературы по национальному воспитанию.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) <i>Хаммадиева М.В.</i>
1.7.	Пополнение РППС в группах.	постоянно	Воспитатели
1.8.	Пополнение банка данных Детского сада авторскими разработками (конспекты занятий, игры, сценарии татарских национальных праздников, развлечений с использованием УМК).	в течение года	Педагоги
1.9.	Пополнение экспонатами «Музея культуры и быта народов Поволжья».	в течение года	Педагоги
1.10.	Информация о работе на интернет-Сайте.		Хаммадиева М.В.

2.	Работа с педагогами		
2.1.	Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, дидактическими играми для обучения детей татарскому, родному языку. Проведение в Детском саду дней татарского языка с полным погружением в языковую среду каждый вторник четвертой недели 1 раз в месяц.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатель (по обучению детей родному языку)
2.3.	Помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» и по УМК.	в течение года	
2.4.	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем – Татарстан». Пополнение библиотечного фонда Детского сада произведениями художественной, документальной и детской литературы в методическом кабинете, татарском кабинете, группах.	в течение года	Педагоги
2.5.	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернетресурсов. Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру).	в течение года	Педагоги
2.6.	Организация выставки в кабинете татарского языка по вопросам изучения татарского языка и ЭРС.	ноябрь, январь	Воспитатель родного языка
2.7.	Заседание ППК по результатам диагностики уровня знаний дошкольников.	декабрь, апрель	Старший воспитатель
2.8.	Посещение открытых мероприятий, проводимых по линии УО, МО, участие в их работе.	в течение года	Старший воспитатель
2.9.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	Воспитатель родного языка
2.10.	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	в течение года	
2.11.	Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений, дидактических игр, пособий по обучению татарскому, родному языку.	в течение года	Педагоги
2.12.	Консультации: ▪ Содержание национальных уголков в соответствии с возрастом.	в течение года	Воспитатель родного языка

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК. ▪ Работа педагогов с материалами УМК. ▪ Взаимодействие воспитателя по обучению детей родному языку и воспитателей в коррекционной работе. ▪ Создание речевой среды по обучению детей государственным языкам. ▪ Использование с/р, д/и, ИКТ игр для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку. ▪ ЭРС «Ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья». ▪ Развитие коммуникативной речи в рамках УМК. 		
2.13.	Методическая помощь педагогом по обучению детей татарскому, родному языку «Азбука билингвального общения».	октябрь	
2.14.	Тематическая неделя, посвященная Международному Дню языка.	февраль	Старший воспитатель
2.15.	Посещение работниками концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	Заведующий
2.16.	Пополнение экспонатами уголка быта. Обогащение библиотеки групп произведениями русских и татарских писателей и поэтов.	в течение года	Педагоги
2.17.	Организация работы с русскоязычными педагогами по обучению их татарскому языку в рамках УМК.	в течение года	Воспитатель родного языка
2.18.	Оформление меню на двух государственных языках.	в течение года	Воспитатель родного языка
2.19.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> - по закреплению пройденного материала в режимных моментах; - планирование работы с родителями по обучению детей государственным языкам; - содержание ВОР в русских группах; - посещение режимных моментов во всех возрастных группах; - содержание ВОР с воспитанием и обучением детей на татарском языке; - анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам. 		Старший воспитатель
2.20.	Участие педагогов в конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель

3.	Работа с детьми		
3.1.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование. разучивание песен, стихов - изучение творчества татарских писателей Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля; - просмотр мультфильмов по УМК; - инсценировка сказок по УМК; - театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей; - проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языкам согласно сетке.	сентябрь - май	Воспитатель (по обучению детей родному языку) <i>Хаммадиева М.В.</i>
3.2.	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	сентябрь - май	Педагоги
3.3.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	сентябрь, декабрь, апрель	<i>Хаммадиева М.В.</i>
3.4.	Коррекционно-индивидуальная работа с детьми, с низким уровнем усвоения программных требований по итогам диагностики.	в течение года	Педагоги
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседы. ▪ Чтение художественной литературы. ▪ Разучивание стихотворений. ▪ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города. ▪ Театрализованная деятельность. 	в течение года	Педагоги
3.6.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	Узкие специалисты
3.7.	Физическое воспитание: - разучивание народных игр; - проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.	в течение года	
3.8.	Музыкальное воспитание: - использование аудио и видеозаписей «Шома бас», «Бииләр итек-читекләр», «Танцы народов Поволжья»; - закрепление слов из словарного минимума предусмотренном в УМК; - использование фольклора народов Поволжья на занятиях, на утренниках.	в течение года	
3.9.	- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий	в течение года	

	<p>(выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>- Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).</p> <p>- Организация экскурсии в городской музей с детьми старших и подготовительных групп.</p> <p>- Итоговый репортаж об экспонатах музея: «Я экскурсовод», «Я корреспондент».</p>		
3.10.	<p>Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», «Бәхет йолдызы», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык - мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс, посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая.</p>	в течение года	Воспитатель родного языка, музыкальный руководитель
3.11.	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г. Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	в течение года	Педагоги
3.12.	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.).	апрель	Педагоги
3.13.	Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
3.14.	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья на занятиях по ИЗО, в режимных моментах.	в течение года	Педагоги
3.15.	<p>Выставки детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Любимые сказки А.Алиша; ▪ Хорошо быть рядышком с дедушкой и бабушкой; ▪ Прекрасный день – 8 марта; ▪ По произведениям татарских писателей, мультфильмам; ▪ Мой любимый город. 	в течение года	Педагоги
3.16.	Включение в сценарии праздников, развлечений танцев, песен, игр на языках народов РТ.	в течение года	Музыкальный руководитель
3.17.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по знакомству с традициями культуры и быта народов РТ и Поволжья:	в течение года	Воспитатель родного языка, музыкальный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «А.Алиш экиятләре дөньясы – Мир сказок А.Алиша»; ▪ Праздник урожая Сюмбея; ▪ Муса Джалиль - наша гордость; ▪ Родной язык - нежный цветок; ▪ «Хуш киләсең, Нәүрүз! Добро пожаловать, Навруз!»; ▪ «Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М. Джалиля; ▪ «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез– Мы читаем Тукая»; ▪ «Идел буе халыклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья»; ▪ Сабантуй. 		
3.18.	Организация тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г.Тукая, А.Алиша; знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям.	в течение года	Педагоги
3.19.	Тематические недели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Неделя УМК; ▪ Неделя народных игр; ▪ Неделя народных праздников; ▪ Неделя, посвященная Дню родного языка; ▪ Неделя, посвященная творчеству Г.Тукая. 	в течение года	Педагоги
3.20.	Изобразительное искусство: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок. ▪ Рассматривание иллюстраций татарских художников. ▪ Знакомство с произведениями татарских скульпторов. ▪ Рассматривание предметов быта татарского народа. ▪ Пополнение альбомов о родном городе, столице, крае. ▪ Выставки детских работ: «Мой город», «В гостях у сказки». 	февраль	Воспитатели
4.	Работа с родителями		
4.1.	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях с практическим показом: «Учим татарский язык, используя УМК» (средние группы). Содержание УМК в возрастных группах. «Обучение детей татарскому и родному языку в условиях ДОУ (старшие, подготовительные к школе группы).	в течение года	Педагоги

4.2.	Разработка буклетов, памяток, презентаций. Оформление в родительских уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык».	в течение года	Педагоги
4.3.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	Воспитатель родного языка
4.4.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия, развлечения,.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.5.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	в течение года	воспитатели татарского языка
4.6.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	Воспитатель родного языка
4.7.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на Сайте Детского сада.	в течение года	
4.8.	Оформление в уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык», «Изучаем родной язык». Оформление стендов в холлах, информационных уголков, папок в группах для родителей с материалами по УМК.	в течение года	
4.9.	Дни открытых дверей.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.10.	Предоставление аудио и видео материала для использования в домашних условиях.	в течение года	Воспитатель родного языка
4.12.	Привлекать родителей к участию в праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй».		
5.	Работа со школой		
5.1.	Анализ национального состава детей ДОУ. Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	нач. уч. года	Старший воспитатель, восп. род. яз.
5.2.	Взаимопосещения уроков татарского языка в школе № 35 и ООД в детском саду.	в течение года	Ст. воспитатель, завуч
5.3.	Экскурсии с детьми подготовительной группы в школу № 35.		Старший воспитатель
5.4.	Приглашение учителей школы на занятия, итоговый педсовет по вопросам подготовки к школе.		Старший воспитатель
5.5.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.		Старший воспитатель
5.6.	Закрепление учителей начальных классов за татарской группой № 1.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Работа с воспитателями татарских групп		
6.1.	Комплектование групп.	август	Заведующий
6.2.	Изучение нормативных документов, методической литературы по ФГОС,		Старший воспитатель

	ФОП в образовательном процессе Детского сада.		
6.3.	Консультации по организации воспитательно – образовательного процесса на родном языке. Консультации: – Воспитание культуры речи дошкольников с использованием современных игровых технологий с воспитателями татарских групп; – ЭРС в системе работы педагога; – Формирование нравственного поведения у дошкольников в образовательной деятельности при обучении татарскому языку в ДОУ с русским языком обучения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.4.	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, российских интернет конкурсах образовательных программ и методических разработок. Участие в городских семинарах для воспитателей татарских групп, участие в работе МО.		
6.5.	Неделя татарского языка по УМК: – день татарской художественной литературы; – день татарских национальных игр; – день татарской национальной музыки (слушание, игровые упражнения); - инсценирование татарских народных сказок; – рисование татарских орнаментов.		
6.6.	Консультации для родителей: - «Роль семьи в формировании и развитии родного языка»; - «Татарская художественная литература как средство всестороннего развития ребенка в ДОУ».		
6.7.	Открытые занятия с использованием инновационных технологий.		

4. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

4.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание условий для реализации партнерских отношений между субъектами общественного (в лице Детского сада) и семейного (в лице семей воспитанников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
2. Подобрать эффективные технологии сотрудничества с родителями в практике социально-делового и психолого-педагогического партнерства.
3. Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
----------	------------	------	---------------

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение. Ознакомление родителей вновь прибывших детей с уставными документами и локальными актами Детского сада. Создание рекламных буклетов, видеороликов, популяризация деятельности Детского сада в средствах массовой информации.	в теч. года	Заведующий
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	июль - сентябрь	Заведующий
3.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	сентябрь	Заведующий
4.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги
5.	Проведение анкетирования: выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Дни открытых дверей по образовательной деятельности по дополнительному образованию, посещение занятий, режимных моментов.	ежеквартально	Старший воспитатель
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности Детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии, выставки, экспозиции семейных творческих работ); ▪ Помощь в оснащении предметно – развивающей среды; ▪ Организация помощи по благоустройству территории. ▪ Совместное творчество с родителями. ▪ Участие в реализации проектов ДОУ. 	в течение года	Заведующий
8.	Консультации специалистов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по вопросам воспитания и обучения; ▪ информирование о работе по 	в течение года	Узкие специалисты

	различным программам и технологиям; <ul style="list-style-type: none">по проблемам семьи и ребенка;порядок приема в детский сад.		
9.	Педагогическое просвещение родителей: <ul style="list-style-type: none">оформление наглядной педагогической пропаганды: стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, групповые информационные стенды, выставки, памятки, буклеты о ДОУ, информационно-просветительской папки в каждой возрастной группе «Рекомендации специалистов».Сайт Детского сада.	в течение года	Старший воспитатель
10.	Привлечение родителей к участию в районных, муниципальных конкурсах, выставках и акциях.	в течение года	Педагоги
11.	Выставки творческих работ, поделок.	в течение года	Старший воспитатель
12.	Открытые мероприятия для родителей.	в течение года	Старший воспитатель
13.	Работа консультационного пункта	май	Специалисты
Организация и проведение общих родительских собраний:			
Собрание № 1: Тема: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО.			
1.	Задачи развития и воспитания ребенка..Воспитательно-образовательный процесс в условиях Детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Административно – хозяйственная работа.		Заведующий
3.	Выборы родительского комитета.		Заведующий
4.	Презентация дополнительных образовательных услуг.		Старший воспитатель
5.	Профилактика ДТП		Заведующий
Собрание № 2: Тема: «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»			
1.	1.О выполнении задач, поставленных на 2021-2023 учебный год. Анализ воспитательного процесса на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение» 3. Подготовка к ЛОП.	май	Заведующий
2.	Результаты оздоровительной работы с детьми.		Ст.медсестра, психолог
3.	Организация летнего отдыха детей.		Старший воспитатель
Родительские конференции			

Тема: «Как дошкольник становится школьником»			
1.	О взаимодействии детского сада, школы и семьи по формированию готовности детей к школе.	декабрь	Педагог - психолог
2.	Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в 1-й класс. Развитие познавательных психических процессов у дошкольников в семье.		Педагог – психолог СОШ № 35
3.	О значении развития речи при обучении в школе.		Старший воспитатель
4.	Здоровьесберегающее пространство.		Старшая медсестра
Родительский всеобуч			
1.	О деятельности Детского сада.	май	Заведующий
2.	Воспитание и обучение детей младшего возраста в условиях ДОУ.		Старший воспитатель
3.	Условия обеспечения успешной адаптации детей, поступающих в детский сад.		Педагог - психолог
4.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками.		Заведующий

4.2. Школа молодых родителей

Цель: повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Медико-психологическое консультирование ребенка в период адаптации.	сентябрь	Педагоги
2.	Оздоровительные мероприятия.		
3.	Ознакомление с планом работы клуба «Школа молодого родителя». Кризис 3-х лет. Современные методы оздоровления.	ноябрь	Педагог- психолог
4.	Гигиенические требования к одежде в холодное время года. Профилактика плоскостопия.	январь	Воспитатели
5.	Виды гимнастик. Рекомендации для занятий в домашних условиях. Мастер-класс «От движения к здоровью» .	март	Инструктор по ФК

2.12. План работы с одаренными детьми

Цель: способствовать развитию познавательной и творческой активности. способностей и склонностей детей, как средства самореализации детской личности.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (высокомотивированных детей), ранней	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты

	диагностики одарённости детей в различных областях.		
2.	Создание плана работы с одаренными детьми на 2023 – 2024 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей).	в течение года	Педагог-психолог
4.	Заседание совета педагогов: использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми.	октябрь	Старший воспитатель
5.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.).	в течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение общих и индивидуальных занятий и экскурсий, досугов, игр в группе в течение года.	Педагог-психолог	Воспитатели, узкие специалисты
7.	Выставка детских рисунков.	в течение года	Воспитатели
8.	Развлечения, игры, викторины. постановка театральных представлений. в течение года.	в теч.года	Воспитатели, узкие специалисты
9.	Участие в конкурсах различного уровня «Соцветие талантов» (индивидуальные, групповые занятия, подготовка и участие в конкурсах).	в течение года	Педагоги
10.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	в течение года	Старший воспитатель
11.	Ознакомление с результатами индивидуальной диагностики.	декабрь, апрель	Старший воспитатель
12.	Презентация на тему: «Система работы с одарёнными детьми в ДОУ».	май	Старший воспитатель
13.	Создание и пополнение развивающей среды.	в теч. года	Педагоги
14.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы своего ребёнка».	ноябрь	Педагоги
15.	Индивидуальные консультации и рекомендации родителей одаренных детей.	в теч. года	Педагоги
16.	Оформление тематического стенда в родительских уголках «Успехи наших воспитанников».	в теч.года	Педагоги
17.	Посещение развлечений, игр, викторин. постановок театральных представлений.	в теч. года	Педагоги
18.	Размещение информации на сайте ДОУ.	в теч. года	Коренек Э.Р.

3.13. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЕЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Игровая программа, посвященная Дню знаний «Детский сад, встречай ребят!» (ср, ст, подг.гр)	сентябрь	Коренек Э.Р., воспитатели групп 4, 7, 2, 8

	«А.Алиш экиятләре дөнъясы – Мир сказок А.Алиша»	сентябрь	
	«Хуш киләсен, Сөмбелә!» (Праздник урожая Сөмбелә)		
2.	«Неделька «Доброты», посвященная Дню пожилого человека «С бабулей и дедулей верные друзья!». Радио FM-69 представляет поздравительную волну «Хиты для бабули и дедули»	октябрь	Педагоги
3.	Развлечения «Осень - раскрасавица» (младшие, средние группы ДОУ) «Праздник картошки» (ст., подг.гр)	октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
4.	Спортивно-игровая программа с элементами мастер-классов «Мамочка и я – лучшие друзья!»	ноябрь	Коренек Э.Р., Инструктор по физ.культуре Шевырева О.Ф.
5.	Новогодние утренники «Чудеса под Новый год» (все группы)	декабрь	Музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели
6.	Тематические занятия «Песенки для елочки», посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»	январь	Коренек Э.Р., Воспитатель по обучению татарскому языку Хаммадиева М.В.
7.	Спортивно-музыкальные развлечения «Аты-баты, шли солдаты»	февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
8.	«Без родного языка жизнь была бы нелегка» - конкурс чтецов, посвященный Дню Родного языка.	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель тат. яз.
	«Идел буе халыклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья» (посвященный к международному дню родного языка).	февраль	
	«Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М Джалиля		
9.	Праздники «Мамочек и бабушек поздравим с женским днем!»»	март	Коренек Э.Р. воспитатели групп, узкие специалисты
10.	Развлечение (народные) «Масленица пришла-весну привела» (все группы ДОУ)	март	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
11.	- «Хуш киләсең, Нәүрүз! –Добро пожаловать, Навруз! » (старшие, подготовительные группы)	март	Музыкальный руководитель, воспитатель тат. яз.
12.	Литературно-музыкальный праздник «Путешествие по произведениям Г. Тукая»,	апрель	Музыкальный руководитель,

	посвященный Международному дню детской книги Литературно-музыкальный праздник «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез– Мы читаем Тукая»		воспитатель тат. яз.
13.	Тематические занятия, посвященное Дню космонавтики «Космическое путешествие» (группы 3, 9, 4, 7)	апрель	Коренек Э.Р. воспитатели групп 2, 8, 4, 6, 3, 9
14.	«Победный марш». Праздничный флешмоб, посвященный Дню Победы.	май	Коренек Э.Р. воспитатели групп 4, 7, 2, 8, 3, 9
15.	Тематический праздник «До свидания, детский сад!» (группы 2,8)	май	Коренек Э.Р. воспитатели групп 2, 8 узкие специалисты

3. Контрольная деятельность

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Тематический (рассматривается на педагогических советах)			
1.	«Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры»	с 17.11.- 24.11.23 г.	Старший воспитатель, члены комиссии
2.	«Эффективность проведения закаливающих процедур и использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	с 15.01. по 26.01.24 г.	
3.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДОО»	18.03.- 25.03.2024 г.	
Входной. Промежуточный. Итоговый. (рассматривается на совещания при заведующем) (цель: выявление готовности детей к концу учебный года)			
1.	Результаты мониторинга освоение детьми программного материала.	Декабрь Апрель	Старший воспитатель, комиссия
Взаимопроверка (рассматривается на педагогических часах)			
1.	Диагностика освоения программного материала	Декабрь Апрель	Старший воспитатель
2.	Эффективность организации работы по обучению детей татарскому языку по УМК. Создание языковой среды для обучения детей татарскому и родному языкам» (средние – подготовительные группы).	февраль	Старший воспитатель, воспитатель родного языка
Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)			
1.	Анализ адаптации детей к ДООУ.	Октябрь	Педагог-психолог
Выборочный			
1.	Проведение внутренней экспертизы результатов усвоения программного материала по государственным языкам РТ, основной образовательной программы ДООУ	Декабрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатель родного языка

	(подготовительные, старшие группы).		
Предупредительный (цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы).			
1.	Применение воспитателями подготовительных групп пособий по УМК. Организация воспитательно – образовательной работы в татарских группах. Организация предметно – развивающей среды в группах. Оказание методической поддержки в организации воспитательнообразовательного процесса.	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель
2.	Подготовка и проведение занятий узких специалистов	январь	
3.	РППС.	март	
4.	Подготовка и проведение занятий по об грамоте.	апрель	
Самоконтроль			
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Анализ личных достижений педагогов за 2023-2024 учебный год.	май	Педагоги
Оперативный (рассматривается на совещаниях при заведующем)			
1.	По плану оперативного контроля	в течение года	Администрация

3.3. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛОЙ

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая деятельность		
1.1	Заклучение договора на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий
1.2	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО		Старший воспитатель, завуч
1.3	Закрепление учителей начальных классов за подготовительными группами № 4, 7.		
1.4	Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ.		
2.	Методическая работа		
2.1	Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Изучение литературы, подготовка воспитатели групп, материалов для консультирования		

	родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями		
2.4	Малые педсоветы: а) прохождение адаптации детей в школе б) успеваемость выпускников ДОУ в школе	Октябрь апрель	Старший воспитатель, завуч
2.5	Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ.	Октябрь апрель	Педагог-психолог
2.6	Внутренняя проверка «Готовность детей к обучению в школе»	апрель	Комиссия
2.7	Взаимопросмотры: а) посещение уроков в 1-х классах б) педагогические недели в школе в) посещение занятий и режимных моментов в ДОУ г) педагогические недели в ДОУ д) проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» - знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы. Подготовка и вручение подарка первокласснику – «Закладка для первого учебника».	В течение года	Старший воспитатель
2.8	Повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности взаимодействия.	в течение года	
3.	Работа с детьми		
3.1	Совместные мероприятия: - совместное изготовление поделок из снега; - «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами; - выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп «Моя будущая школа»; - подвижные игры на прогулке	в течение года	Старший воспитатель
	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».		
4.	Работа с родителями		
4.1	Групповые родительские собрания (по плану ДОУ) «Консультативный пункт» по реализации ФГОС ДО и ФГОС НО	В течение года	Педагоги
4.2	Родительское собрание «Скоро в школу» совместно с учителями школы, психологами и воспитателями ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
	Круглый стол «Ребенок на пороге школы»		
4.3	Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь апрель	
4.4	Тематические выставки: «Здоровье дошкольника»; «Уголок школьника»; «Что читать детям»; «Готовность ребенка к школе»; «Психологическая готовность детей к школе»; «Подготовка руки дошкольника к	в течение года	Педагоги

	письму. Игры и упражнения»; «Оцените готовность вашего ребенка к школе»		
4.5	Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Педагоги
4.6	Совместная работа воспитателей по обучению дошкольников татарскому языку в ДОУ и учителей татарского языка в СОШ по реализации Закона РТ «О гос. языках народов РТ...»:	в течение года	Воспитатель родного языка

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН УЛУЧШЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ			
1.1	Типовой режим дня	1 - 12	ежедневно	воспитатели
1.2.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима	№ 11, 2, 8	ежедневно	воспитатели, психолог, ст. медсестра
1.3.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных способностей	1 - 12	ежедневно	старший воспитатель
1.4.	Организация микроклимата и стиля жизни группы	1 - 12	ежедневно	воспитатели
2.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка			
2.1.	Физкультурные занятия всех типов	1 - 12	2 раза в неделю + 1 на воздухе	Инструктор ФК, воспитатели
2.2.	Утренняя гимнастика	1 - 12	ежедневно в зале или на воздухе	Воспитатели, инструктор ФК

			5 - 10 минут	
2.3.	Гимнастика после дневного сна	1 - 12	ежедневно по мере подъема 10 минут	воспитатели, контроль ст. м/с и ст. воспит.
2.4.	Физкультминутки	1 - 12	ежедневно во время занятий 3 – 5 минут	воспитатели, узкие специалисты
2.5.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке и в помещении	1 - 12	ежедневно 25 – 30 мин.	воспитатели
2.6.	Двигательные перемены между занятиями	1 - 12	ежедневно	воспитатели
2.7.	Элементы ЛФК	1 - 12	В различных формах физкультурно – оздоровитель но работы	Физинструктор , воспитатели
2.8.	Оздоровительный бег	ср. – подг. гр.	во время прогулки 3 – 7 мин.	Воспитатели, физинструктор
2.9.	Профилактическая гимнастика (для улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная)	1 - 12	ежедневно	Физинструктор , воспитатели
2.10.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья, двигательной активности детей.	1 - 12	ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин.	Воспитатели, физинструктор
2.11.	Прогулки – походы, мини - туризм	Старшие - подготовительные	по плану	Воспитатели
2.12.	Физкультурно – спортивные праздники, досуги	1 - 12	Ежемесячно в зале и на улице	Воспитатели, физинструктор
2.13.	Неделя здоровья	1 - 12	3 раза в год (каникулярно е время)	Воспитатели, физинструктор
2.14.	Физкультурно – спортивные праздники на открытом воздухе	ср. – подг. гр.	по плану	Физинструктор
2.15.	Игры – соревнования между возрастными группами или со школьниками начальных классов	ст., подг.	2 раза в год	Физинструктор
2.16.	Самостоятельная двигательная активность	1 – 12	ежедневно в помещении и на открытом воздухе	Воспитатели
2.17.	Музыкально – ритмические движения (ритмопластика, хореография)	1 - 12	2 раза в неделю	Музыкальные руководители

2.18.	Аэробика	Ст. – подг.	По плану	Физинструктор
2.19.	Занятия в спортивных секциях	Ср. – подг. гр.	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Охрана психического здоровья детей			
3.1.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	1 - 12	ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, узкие специалисты
3.2.	Песочная терапия	1 – 12	ежедневно	педагог - психолог
3.3.	Сказкотерапия, куклотерапия	1 - 12	-//-	-//-
3.4.	Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения	мл.гр. ср. – подг. гр. ст., подг.	-//-	-//-
3.5.	Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми	1 – 12	постоянно	Педагоги ДОУ
3.6.	Диагностика и коррекция развития	1 – 12	2 раза в год	Педагоги ДОУ, медперсонал
3.7.	Психолого - медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период.	группы раннего возраста	в течение адаптационного периода	Педагог – психолог, медперсонал
3.8.	Создание психологически комфортного климата в ДОУ	1 - 12	постоянно	Персонал ДОУ
3.9.	Игровая деятельность по интересам	1 - 12	постоянно	Педагоги ДОУ
4.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.			
4.1.	Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы "Основы безопасности жизнедеятельность"	1 – 12	в течение года	Педагоги ДОУ
4.2.	Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности	1 -12	постоянно	Педагоги ДОУ
4.3.	Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами	1 – 12	постоянно	Шеф – повар
4.4.	Выполнение режима питания, гигиена приема пищи, индивидуальный подход к детям во время питания	1 – 12	постоянно	Воспитатели
4.5.	Расстановки мебели в соответствии с антропометрическими показателями	1 – 12	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Профилактика заболеваемости			
Подготовительный период			Сентябрь – 3-я декада октября	
5.1.	Витамиотерапия	1 - 12	ежедневно	Ст. м/с

5.2.	Санация носоглотки солевым раствором 0,5 %	ясли	10 дней	Ст. м/с
5.3.	Дыхательная гимнастика	1 - 12	ежедневно	воспитатели
Период повышенной заболеваемости			1-я декада ноября - 2-я декада декабря	
5.4.	Лимонно – чесночная смесь	1 – 12	15 дней	Ст. м/с
5.5.	Оксалиновая мазь	1 – 12	ежедневно	Ст. м/с
5.6.	Полоскание горла солевым раствором 0,5 %	1 – 12	10 дней	Ст. м/с
5.7.	Витаминный чай	1 – 12	ежедневно	Ст. м/с
5.8.	Натуротерапия: чесночные бусы, лук в группах	1 – 12	ежедневно	воспитатели
5.9.	Режим проветривания и влажной уборки	1 – 12	ежедневно	контроль ст. м/с
5.10.	Кварцевание группы до прихода детей	1 - 12	ежедневно	воспитатели
Период реабилитации и подготовки к нераспространению гриппа			3-я декада декабря – 3-я декада января	
5.11.	Витамиотерапия	1 – 12	ежедневно	Ст. м/с
5.12.	Санация носоглотки настоем трав	1 – 12	ежедневно	Ст. м/с
5.13.	Игровой массаж	1 – 12	ежедневно	воспитатель
5.14.	Натуротепия: лук, чеснок в группах	1 – 12	ежедневно	воспитатели
5.15.	Оксалиновая мазь	1 – 12	ежедневно	воспитатели
5.16.	Лимонно – чесночная смесь	1 - 12	10 дней	Ст. м/с
Период гриппа			1-я декада декабря – 3-я декада марта	
5.17.	Оксалиновая мазь	1 – 12	ежедневно перед прогулкой	Ст. м/с
5.18.	Санация носоглотки солевым раствором 0,5 %	1 – 12	ежедневно	Ст. м/с
5.19.	Витаминный чай, шиповник	1 – 12	10 дней	Ст. м/с
5.20.	Точечный массаж	1 - 12	ежедневно	воспитатели
Период нового повышения заболеваемости			1-я декада апреля – 1-я декада мая	
5.21.	Витамиотерапия	1 - 12	ежедневно	Ст. м/с
Реабилитационные мероприятия				
5.22.	Точечный массаж	1 – 12	ежедневно	воспитатели
6.	Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
6.1.	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном)	1 – 12	ежедневно	воспитатели
6.2.	Солнечные ванны	1 – 12	летний период	воспитатели
6.3.	Прогулки на воздухе	1 - 12	ежедневно	воспитатели

6.4.	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	со ср. гр.	ежедневно	воспитатели, контроль ст. м/с
6.5.	Сон с доступом воздуха	1 – 12	ежедневно	воспитатели, контроль ст. м/с
6.6.	Гигиенические и водные процедуры: - умыывание - мытье рук по локоть - игры с водой и песком - обеспечение чистоты среды - обширное умыывание	со ср. гр.	ежедневно	воспитатели контроль ст. м/с,
6.7.	Полоскание зева кипяченной охлажденной водой	со ср. гр.	ежедневно	воспитатели, контроль ст. м/с
6.8.	Влажное обтирание	старший возраст	ежедневно	воспитатели, контроль ст. м/с
6.9.	Воздушные ванны: - свето-воздушные ванны - проветривание помещений (в том числе сквозное) - сон при открытых фрамугах - прогулки на свежем воздухе (в том числе «комнатные») - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	1 - 12	ежедневно утром перед приходом детей, перед занятиями, во время прогулки	Воспитатели, контроль ст. м/с
6.10.	Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок	1 - 12	ежедневно	Воспитатели, контроль ст. м/с
6.11.	Соблюдение питьевого режима	1 - 12	ежедневно	Воспитатели, контроль ст. м/с

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ

		Комиссия
<i>Динамические паузы</i>	во время занятий, 2-5 мин. по мере утомляемости детей	Рекомендуется для всех детей в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия.
<i>Подвижные и спортивные игры</i>	ежедневно для всех возрастных групп	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе – малой, средней подвижности. В детском саду используются лишь элементы спортивных игр.
<i>Релаксация</i>	Для всех возрастных групп.	в любом подходящем помещении, в зависимости от состояния детей и целей, педагог определяет интенсивность технологии
<i>Гимнастика пальчиковая</i>	с младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно.	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в

		любое удобное время).
<i>Гимнастика для глаз</i>	ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с младшего возраста.	Рекомендуется использовать наглядный материал, показ педагога.
<i>Гимнастика дыхательная</i>	в различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Обеспечить проветривание помещения, педагогу дать детям инструкции об обязательной гигиене полости носа перед проведением процедуры.
<i>Динамическая гимнастика</i>	ежедневно после дневного сна, 5-10 мин.	
<i>Гимнастика корректирующая</i>	в различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	Форма проведения зависит от поставленной задачи и контингента детей.
Стретчинг	не раньше чем через 30 мин. после приема пищи, 2 раза в неделю по 30 мин. со среднего возраста	в хорошо проветренном помещении специальные упражнения под музыку. Рекомендуется детям с вялой осанкой и плоскостопием.
Ритмопластика	2 раза в неделю через 30 минут после приема пищи	
<i>Технологии обучения здоровому образу жизни</i>		
<i>Физкультурное занятие</i>	2-3 раза в неделю в спортивном или музыкальном залах. Ранний возраст - в групповой комнате, 10 мин. Младший возраст – 15-20 мин., средний возраст – 20-25 мин., старший возраст – 25-30 мин	Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение.
<i>Утренняя гимнастика</i>	Ежедневно в музыкальном и физкультурном зале	Комплексы подбираются в соответствии с возрастом детей
<i>Физкультурные досуги и праздники</i>		
<i>Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия)</i>	в свободное время, можно во второй половине дня.	Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом. Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.
<i>Коммуникативные игры</i>	1-2 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста.	Занятия строятся по определенной схеме и состоят из нескольких частей. В них входят беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др.
<i>Занятия из серии «Здоровье»</i>	1 раз в неделю по 30 мин. со старшего возраста.	Могут быть включены в сетку занятий в качестве познавательного развития.
<i>Самомассаж</i>	различных формах	

	физкультурно – оздоровительной работы	
<i>точечного самомассажа.</i>	Проводится в преддверии эпидемий, в осенний и весенний периоды в любое время дня. Проводится строго по специальной методике	Рекомендуется детям с частыми простудными заболеваниями и болезнями органов дыхания. Используется наглядный материал
<i>Коррекционные технологии</i>		
<i>Технологии музыкального воздействия</i>	в различных формах физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя и пр. уз. сопровождение режимных моментов, муз. оформление фона занятий, муз. театральная деятельность,
<i>Сказкотерапия</i>	2-4 занятия в месяц по 30 мин. со старшего возраста.	Занятия используют для психологической терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, группа детей, а остальные дети повторяют за рассказчиками необходимые движения.
<i>Технологии воздействия цветом</i>	как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач.	Правильно подобранные цвета интерьера в нашей группе снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка
<i>Пескотерапия</i>	свободное время, как часть занятия	
<i>Технологии коррекции поведения</i>	занятиями по 10 – 12 занятий по 25 – 30 мин. В малых группах со ст. гр.	. Группы составляются не по одному признаку - дети с разными проблемами занимаются в одной группе. Занятия проводятся в игровой форме, имеют диагностический инструментальный и протоколы занятий
<i>Психогимнастика</i>	– 2 раза в неделю по 25 – 30 мин. Со ст. гр.	Занятия проводятся по специальным методикам

Контроль

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечить режим работы Учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

№	Содержание	Дата	Ответственный
---	------------	------	---------------

п/п			
-----	--	--	--

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка здания и территории к 2023/2024 учебному году.	август	Заведующий, зам. зав. по х/р,
Состояние безопасности Детского сада.	в течение года	Зам. зав. по х/р
Работа по благоустройству территории Детского сада. Высадка рассады - завоз песка в песочницы - покос травы - вывоз листвы.	в течение года	Зам. зав. по х/р
Пополнение учебно-методической базы ДОУ	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Приобретение игрушек и дидактических пособий.	в течение года	
Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.	в течение года	
Проведение текущего ремонта здания и помещений.	июнь-август	Заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий, ст. медсестра.
Инвентаризация в Детском саду. Списание малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	Зам. зав. по х/р
Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров.	постоянно	
Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составление акта выполненных работ, актов оприходования и т.д.)	постоянно	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	ежемесячно	Материально-ответственное лицо
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ.	по мере необходимости	Зам. зав. по х/р
Анализ хозяйственной деятельности.	в конце квартала	Зам. зав. по х/р
Организационно—технические мероприятия по улучшению условий		
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых помещений, физкультурного зала и здания Детского сада к новому учебному году оформлением актов.	июнь - август	Заведующий зам. зав. по х/р комиссия по ОТ
Контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	ежедневно	Заведующий, председатель ППО
Обеспечить обслуживание оборудования на пищеблоке, прачечной.	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
Организовать обучение пед. работников по вопросам охраны труда, ПБ с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	ежегодно	Зам. зав. по ХЧ

Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений	январь	
Обучение воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Ст. воспитатель
Оформление в группах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели групп
Регулярно проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Ст. медсестра
Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	июнь - август	Заведующий зам. зав. по ХЧ
Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ППО
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
Проверить наличие инструкций по охране труда.	август	
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в Журнале установленной формы. Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - антитеррору; - охране жизни и здоровья детей; - инструкциями по технике безопасности и охране труда; - СанПиН.	в течение года 1 раз в 6 мес.	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.

Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.
3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.

4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.

5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОО, создание картотеки видео по БДД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1	Составление плана работы на 2023-2024 год	<i>август</i>	Старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОО	<i>август</i>	Старший воспитатель
3	Диагностика: «Знание правил Дорожного движения»	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели
4	Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
5	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
6	Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами	<i>регулярно в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
7	Выставка и обзор литературы по данному разделу.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
2. Работа с педагогами			
8	Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
9	Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
10	Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
11	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: "Изучаем ПДД с детьми".	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
12	Инструктажи:	<i>регулярно, 1 раз</i>	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> «Охрана жизни и здоровья детей» 	<i>в квартал</i>	
13	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
14	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель.
15	Консультация «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель воспитатели групп
16	Круглый стол с элементами тренинга по теме: <ul style="list-style-type: none"> «Эффективные игровые технологии в обучении дошкольников безопасному поведению в дорожно-транспортной среде» 	<i>март</i>	Старший воспитатель Воспитатели групп Узкие специалисты
17	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Узкие специалисты
18	Консультация: «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
19	Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ	<i>В течение года</i>	Воспитатели
20	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение 	<i>сентябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i> <i>март</i> <i>апрель</i> <i>май</i>	Воспитатели
21	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта 	<i>сентябрь</i> <i>октябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, 	<i>февраль</i> <i>март</i> <i>апрель</i> <i>май</i>	
22	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» • «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» • «Правила дорожного движения – для всех» • «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» • «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» • «Родители – пример для детей» • «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп
23	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	<i>в течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель . Воспитатели групп
24	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: <ul style="list-style-type: none"> • Недели безопасности; • Мероприятий по ПДД; • Конкурс семейных рисунков 	<i>в течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель воспитатели групп
25	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Дети, дорога, автомобиль» 	<i>февраль</i>	Воспитатели всех возрастных групп
26	Совместный поход с родителями «Дорога в школу»	<i>апрель</i>	Воспитатели подготовительной группы

27	Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	Воспитатели
4. Оснащение РППС			
28	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп
29	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	<i>декабрь</i>	Воспитатели групп
30	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп